

## فصل اول: کلیات

### ماده ۱- نام نشریه

نام فارسی این نشریه "....." و نام انگلیسی آن "....." تعیین می گردد که منبع در این اساسنامه به اختصار "نشریه" نامیده می شود.

### ماده ۲- صاحب امتیاز و ناشر نشریه

صاحب امتیاز شخصیت حقوقی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی و ریاست دانشگاه بر فعالیت های مجله نظارت عالیله داشته و مدیر مسئول، هیات تحریریه و سردبیر با حکم ایشان منصوب می شوند و انتشار آن توسط دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی صورت می پذیرد.

### ماده ۳- موضوع و هدف

هدف نشریه، گسترش و ارتقا پژوهش، انتشار نتایج پژوهش های علمی، توسعه دانش تخصصی و کمک به ایجاد همکاری علمی بین محققین در زمینه ..... است.

### ماده ۴- ساختار نشریه

نشریه ساختاری علمی- پژوهشی دارد.

### ماده ۵- نحوه انتشار

نشریه به صورت نسخه چاپی / نسخه الکترونیکی منتشر می شود.

### ماده ۶- شمارگان و زبان نشریه

نشریه، در هر سال با توجه به تعداد مقالات و امکانات موجود حداقل در ..... شماره به زبان ..... منتشر می شود.

### ماده ۷- طرح روی جلد، شکل و صفحه بندی

طرح روی جلد، ساختار و شکل مجله و نحوه تهیه مقالات توسط هیات تحریریه و با هماهنگی کمیسیون نشریات دانشگاه تعیین می گردد.

### ماده ۸- آدرس دفتر نشریه

تهران، خیابان میرداماد غربی، دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی- معاونت پژوهشی دانشگاه، کمیسیون نشریات دانشگاه می باشد.

## فصل دوم - ارکان نشریه

### ماده ۹ - ارکان نشریه عبارتند از:

مدیر مسئول، سر دبیر و هیات تحریریه.

### ماده ۱۰ - مدیر مسئول

مدیر مسئول مجله، با پیشنهاد معاونت پژوهشی دانشگاه از میان اعضای هیأت علمی دانشکده ..... انتخاب می گردد و با حکم رئیس دانشگاه برای مدت سه سال بر فعالیتهای هیأت تحریریه، سر دبیر و مدیر اجرایی نظارت می نماید و مسئولیت مجله را به لحاظ قانونی بر عهده دارد.  
تبصره ۱: انتخاب مجدد مدیر مسئول مانعی ندارد.

### ماده ۱۱ - سر دبیر

سر دبیر مجله به وسیله هیأت تحریریه و از بین اعضا هیأت تحریریه (عضو هیأت علمی دانشگاه) به مدت دو سال انتخاب می شود. نحوه انتخاب بدین صورت است که مدیر مسئول دو تن را به عنوان سر دبیر به هیأت تحریریه پیشنهاد می کند و هیأت تحریریه یکی از آن دو تن را با اکثریت مطلق آراء به عنوان سر دبیر برمی گزیند و با حکم رئیس دانشگاه منصوب می شود.

### ماده ۱۲ - هیات تحریریه

تعداد اعضای هیأت تحریریه مجله حداقل هفت نفر می باشد که حداقل دو سوم از آنان باید دارای مرتبه استادی یا دانشیاری باشند، بقیه می توانند به شرط داشتن حداقل سه مقاله چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی، در مرتبه استادیاری باشند.

تبصره ۲: برای انتخاب هیات تحریریه، رئیس دانشکده ذی ربط، دو برابر تعداد اعضای هیات تحریریه را با توجه به شرایط مذکور و همراه با برگه سوابق علمی (CV) افراد، به معاونت پژوهشی دانشگاه معرفی کرده، با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه نیمی از پیشنهاد شوندهاگان به مدت دو سال به عضویت هیات تحریریه در می آیند انتخاب مجدد اعضای هیات تحریریه بلامانع است.

تبصره ۳: تغییر اعضای هیات تحریریه باید چنان باشد که در هر دوره حداقل ۱/۳ از اعضای دوره قبل ثابت بمانند.

### ماده ۱۳ - مدیر اجرایی

امور اجرایی مجله تحت نظر مدیر مسئول و هماهنگی با سر دبیر بر عهده مدیر اجرایی است که به پیشنهاد مدیر مسئول و معاونت پژوهشی دانشگاه و با حکم ریاست دانشگاه برای مدت دو سال منصوب می شود.

## فصل سوم - حدود وظایف:

### ماده ۱۴ - وظایف مدیر مسئول به شرح زیر است.

- الف) نظارت بر حسن اجرای مفاد اساسنامه نشریه
- ب) انجام تشریفات قانونی نشر
- ج) تدوین نظامات و دستورالعمل داخلی، با همکاری سردبیر.
- د) نظارت مستمر بر فعالیتهای هیأت تحریریه و سردبیر.
- ه) اجازه نهایی چاپ و انتشار در خصوص هر شماره مجله پس از تهیه کامل آن توسط سردبیر.
- و) ارائه برنامه و درخواست اعتبارات مورد نیاز به معاونت پژوهشی دانشگاه.
- ز) ارائه گزارشهای مستمر سالانه به معاونت پژوهشی.
- ح) مدیریت امور مالی و اداری نشریه.

### ماده ۱۵ - وظایف سردبیر به شرح زیر است:

- الف) برنامه ریزی جهت دریافت مقالات علمی بیشتر از محققین و صاحب نظران علمی داخل و خارج کشور.
- ب) اعلام وصول مقالات واصله و ارسال آنها به داوران طبق نظر هیأت تحریریه.
- ج) جمع آوری نظرات داوران و انعکاس آنها به هیأت تحریریه جهت تصمیم گیری.
- د) انعکاس مصوبات هیأت تحریریه به نویسندگان.
- ه) ارائه برنامه و گزارش سالانه به مدیر مسئول.

### ماده ۱۶ - وظایف هیأت تحریریه به شرح زیر است:

- الف) انتخاب صاحب نظران تخصصهای مختلف جهت داوری مقالات واصله.
- ب) بررسی نظرات واصله از داوران و تصمیم گیری در خصوص پذیرش، اصلاح یا رد مقالات.
- ج) همفکری و همکاری با سردبیر در امور مختلف علمی مجله.
- د) ارائه پیشنهاد سازنده به مدیر مسئول به لحاظ بالا بردن کیفیت چاپ و انتشار مجله.

## فصل چهارم - مقررات عمومی:

- ماده ۱۷ - جلسات هیأت تحریریه حداقل ماهی یکبار با حضور اعضاء تشکیل و تصمیمات هیأت تحریریه با اکثریت آراء اتخاذ و تصویب می شود.
- ماده ۱۸ - مقالات واصله پس از انجام فرآیند داوری تایید، اصلاح و یا رد می شود.

**ماده ۱۹-** بودجه سالانه مجله توسط سر دبیر و مدیر مسئول برآورد و جهت بررسی و تصویب به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می شود.

**ماده ۲۰-** هر گونه تغییر در مفاد اساسنامه به پیشنهاد هیأت تحریریه مجله و کمیسیون نشریات دانشگاه، پس از تصویب شورای پژوهشی و تایید شورای دانشگاه انجام خواهد گرفت.

**ماده ۲۱-** این اساسنامه در چهار فصل، بیست و یک ماده و ۳ تبصره در تاریخ ...../...../۱۳۹۰ به تصویب شورای دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی رسیده است و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.