



دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

معاونت پژوهش و فناوری

اساسنامه نشریات علمی دانشگاه

کد: P-LP-1398-01-V01



این اسناد به درجده مورخ ۳۱ اردیبهشت ۹۸

شماره ۲۶-۹۸ خاتمه

به تصویب رسیده است. دفتر ریاست دانشگاه



تاسیس ۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

معاونت پژوهش و فناوری

اساسنامه نشریات علمی دانشگاه

فصل اول: کلیات

ماده ۱- صاحب امتیاز و ناشر نشریه

صاحب امتیاز شخصیت حقوقی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی است. ریاست دانشگاه بر فعالیت‌های مجله نظارت عالیّه داشته و مدیر مسئول، هیأت تحریریه و سردبیر با حکم ایشان منصوب می‌شوند و انتشار آن توسط دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی صورت می‌پذیرد.

ماده ۲- موضوع و هدف

هدف نشریات علمی دانشگاه، گسترش و ارتقا پژوهش، انتشار نتایج پژوهش‌های علمی، توسعه دانش تخصصی و کمک به ایجاد همکاری علمی بین محققین در زمینه‌های تخصصی است.

ماده ۳- ساختار نشریه

نشریه ساختاری علمی دارد.

ماده ۴- نحوه انتشار

نشریه به صورت نسخه الکترونیک/ نسخه چاپی - الکترونیک منتشر می‌شود.

ماده ۵- طرح روی جلد، شکل و صفحه بندی

طرح روی جلد، ساختار و شکل مجله و نحوه تهیه مقالات توسط هیأت تحریریه و با هماهنگی کارگروه نشریات دانشگاه تعیین می‌گردد.

ماده ۶- آدرس دفتر نشریه

تهران، خیابان میرداماد غربی، دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، کارگروه نشریات دانشگاه



این اسناد در جلسه مورخ ۹۸/۱۰/۳

شماره ۲۶ - ۹۸ هیأت

به تصویب رسیده است. دفتر ریاست



تاسیس ۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

معاونت پژوهش و فناوری

فصل دوم - ارکان نشریه

ماده ۷- ارکان نشریه عبارتند از:

مدیر مسئول، سردبیر و هیأت تحریریه

ماده ۸- مدیر مسئول

مدیر مسئول مجله، با پیشنهاد معاون پژوهشی دانشگاه از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه انتخاب می‌گردد و با حکم رئیس دانشگاه برای مدت سه سال بر فعالیتهای هیأت تحریریه و مدیر اجرایی نظارت می‌نماید و مسئولیت مجله را به لحاظ قانونی بر عهده دارد.

تبصره ۱: انتخاب مجدد مدیر مسئول مانعی ندارد.

ماده ۹- سردبیر

سردبیر مجله به وسیله هیأت تحریریه و از بین اعضا هیأت تحریریه با مرتبه استادی (عضو هیأت علمی دانشگاه) به مدت دو سال انتخاب می‌شود. نحوه انتخاب بدین صورت است که مدیر مسئول دو تن را به عنوان سردبیر به هیأت تحریریه پیشنهاد می‌کند. هیأت تحریریه یکی از دو تن را با اکثریت آراء به عنوان سردبیر بر می‌گزیند و وی با حکم رئیس دانشگاه منصوب می‌شود.

ماده ۱۰- هیأت تحریریه

تعداد اعضای هیأت تحریریه مجله باید حداقل هفت نفر با مرتبه استادی (حداقل ۶۰٪ اعضا) یا دانشیاری باشند. همچنین، هر عضو می‌بایست دارای حداقل ۳۰ مقاله منتشر شده داخلی یا خارجی نمایه شده در نمایه های معتبر علمی باشد.

تبصره ۲: برای انتخاب هیأت تحریریه، رئیس دانشکده مربوطه، اعضای هیأت تحریریه را با توجه به شرایط مذکور و همراه با برگه سوابق علمی (CV) افراد، به معاونت پژوهشی دانشگاه معرفی می‌نماید. با تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه پیشنهاد شوندگان به مدت دو سال به عضویت هیأت تحریریه درمی‌آیند. انتخاب مجدد اعضای هیأت تحریریه بلامانع است.

تبصره ۳: تغییر اعضای هیأت تحریریه باید چنان باشد که در هر دوره حداقل ۱/۳ (یک سوم) از اعضای دوره قبل ثابت بمانند.

ماده ۱۱- مدیر اجرایی

امور اجرایی مجله تحت نظر مدیر مسئول و هماهنگی با سردبیر بر عهده مدیر اجرایی است که به پیشنهاد مدیر مسئول و معاون پژوهشی دانشگاه و با حکم ریاست دانشگاه برای مدت دو سال منصوب می‌شود.



این اسناد در جلسه مورخ ۹۸/۱۰/۳۰

شماره ۹۸-۲۶ هیأت

دفتر ریاست

به تصویب رسید است. ۱۰



تأسیس ۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

معاونت پژوهش و فناوری

فصل سوم - حدود وظایف

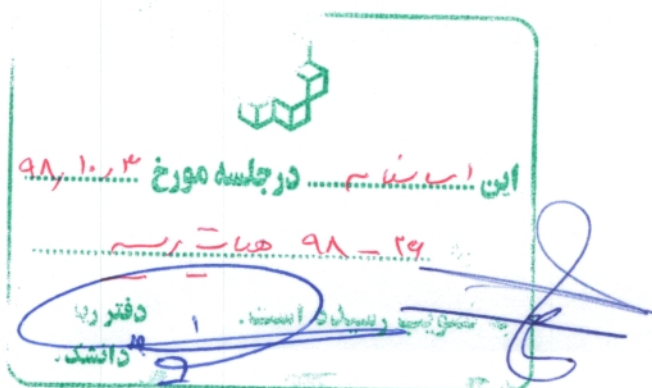
ماده ۱۲- وظایف مدیر مسئول به شرح زیر است:

- الف) نظارت بر حسن اجرای مفاد اساسنامه نشریات علمی دانشگاه
- ب) انجام تشریفات قانونی نشر
- ج) تدوین نظامات و دستورالعمل داخلی، با همکاری سردبیر
- د) نظارت مستمر بر فعالیتهای هیأت تحریریه و سردبیر
- ه) اجازه نهایی چاپ و انتشار در خصوص هر شماره مجله پس از تهیه کامل آن توسط سردبیر
- و) ارائه گزارشهای مستمر سالانه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- ج) مدیریت امور مالی و اداری نشریه

ماده ۱۳- وظایف سردبیر به شرح زیر است:

- الف) برنامه ریزی جهت دریافت مقالات علمی بیشتر از محققین و صاحب نظران علمی داخل و خارج کشور
 - ب) اعلام وصول مقالات واصله و ارسال آنها به داوران طبق نظر هیأت تحریریه
 - ج) جمع آوری نظرات داوران و انعکاس آنها به هیأت تحریریه جهت تصمیم گیری
 - د) انعکاس مصوبات هیأت تحریریه به نویسندگان
 - ه) ارائه برنامه و گزارش سالانه به مدیر مسئول
- ماده ۱۴- وظایف هیأت تحریریه به شرح زیر است:

- الف) انتخاب صاحب نظران تخصص های مختلف جهت داوری مقالات واصله
- ب) بررسی نظرات واصله از داوران و تصمیم گیری در خصوص پذیرش، اصلاح یا رد مقالات
- ج) همفکری و همکاری با سردبیر در امور مختلف علمی مجله
- د) ارائه پیشنهادات به مدیر مسئول جهت بالا بردن کیفیت چاپ و انتشار مجله





تاسیس ۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

معاونت پژوهش و فناوری

فصل چهارم - مقررات عمومی:

ماده ۱۵- جلسات هیأت تحریریه حداقل ماهی یک بار با حضور اعضاء تشکیل و تصمیمات هیأت تحریریه با اکثریت آراء اتخاذ و تصویب می شود.

ماده ۱۶- مقالات واصله پس از انجام فرآیند داوری تأیید، اصلاح و یا رد می شوند.

ماده ۱۷- بودجه سالانه مجله توسط سردبیر و مدیر مسئول برآورد و جهت بررسی و تصویب به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می شود.

ماده ۱۸- هر گونه تغییر در مفاد اساسنامه به پیشنهاد کارگروه نشریات دانشگاه و پس از تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه انجام خواهد گرفت.

ماده ۱۹- این اساسنامه در چهار فصل، نوزده ماده و سه تبصره در تاریخ ۹۸/۹/۱۷ مورد تأیید شورای پژوهش و فناوری و در تاریخ ۹۸/۱۰/۳ مورد تصویب هیأت رئیسه دانشگاه قرار گرفت و پس از تأیید نهائی هیات امناء لازم الاجرا می باشد.

